



**CITTA' DI CEPAGATTI**  
**PROVINCIA DI PESCARA**  
**IO 3 - RAGIONERIA E TRIBUTI - SVILUPPO ECONOMICO**

**DETERMINAZIONE N. 243 DEL 09/12/2021**

PROPOSTA N. 1351 del 09/12/2021

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO CANCELLERIA E CARTA A4 PER UFFICI COMUNALI - DITTA MYO SPA CIG Z08345175E

**Premesso** che con decreto sindacale n.03 del 04/01/2021, il Sindaco conferiva alla sottoscritta la responsabilità del servizio "3" Ragioneria, affidando alla stessa la responsabilità dei servizi inerenti in detta area ed i compiti di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/00, quelli indicati nello Statuto Comunale nei Regolamenti e nelle altre disposizioni comunali;

**Visto** che i dipendenti identificati come responsabili di servizio sono abilitati a sottoscrivere gli atti d'impegno così come previsto dal vigente regolamento di contabilità e conseguentemente provvedono all'espletamento delle procedure di affidamento delle forniture dei beni e/o dei servizi;

**Vista** la deliberazione n.13 del 26/02/2021 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2021/2023;

**Vista** la deliberazione n.28 del 26/02/2021 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano degli Obiettivi 2021/2023 e ha assegnato le somme ai titolari di p.o.;

**Dato atto** che nel Comune di Cepagatti, è necessario acquisire carta A4 e cancelleria per il normale svolgimento dell'attività lavorativa presso gli uffici comunali;

**Considerato** che con l'articolo 1 commi 502 e 503 della Legge di Stabilità (L.n.208/2015) sono stati modificati l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e l'art. 15 comma 13 lett. d) del D.L. 95/2012 mantenendo l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della SA) solo per gli importi compresi tra i 1.000 euro e la soglia comunitaria; consegue quindi che gli affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000 dal 1° gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Speding Review del 2012;

**Visto il comma 130** dell'articolo 1 della [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della [legge 27 dicembre 2006, n. 296](#) innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro.

**Contattata** per le vie brevi la ditta MYO Spa la stessa ha fatto pervenire preventivo n.1007 del 03/12/2021, acquisito al protocollo dell'Ente in data 06/12/2021 con il numero 28608 ed integrato con il preventivo n.1008 del 03/12/2021 e si è resa disponibile ad effettuare la fornitura del materiale in esso elencato al costo complessivo di € 782,65 oltre Iva;

**Acquisito** il DURC prot Inail 29464001 03/10/2021 con scadenza 31/01/2022;

**Visto** il codice identificativo di gara (CIG) rilasciato dall'autorità competente, è Z08345175E;

Dato atto che il prezzo applicato risulta essere congruo;

Visto il regolamento di contabilità;

Visto il D.P.R. 267/2000 e successive modificazioni;

#### DETERMINA

- che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di affidare la fornitura del materiale di cancelleria ed 240 risme di carta A4 per il normale svolgimento dell'attività lavorativa comunale alla ditta MYO Spa con sede in Poggio Torriana (RN) alla via Santarcangiolo n.6, P. Iva 03222970406;
- di impegnare la spesa complessiva di € 954,84 iva compresa sul capitolo 70/90 del bilancio 2021/2023 gestione competenza 2021;
- di confermare che la prestazione sarà eseguita nel corso del 2021;
- di dare atto che la sottoscritta non si trova in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art.6 bis della L.241/1990 nei confronti del destinatario del presente provvedimento.

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1351 del 09/12/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile MORELLI MARIA TERESA in data 09/12/2021.

---

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi del D.lgs 267/2000 art. 151 c.4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1351 del 09/12/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Dlgs 18/08/2000 n. 267

Dati contabili:

#### IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num.	Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo
				Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione	
2021	70	6	1	01	03	1	03	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	954,84

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 09/12/2021.

---

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1702

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA attesta che in data 09/12/2021 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della

REGISTRO GENERALE DETERMINE Atto N.ro 1091 del 09/12/2021

Determinazione N.ro 1091 del 09/12/2021 con oggetto:  
IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO CANCELLERIA E CARTA A4 PER UFFICI COMUNALI -  
DITTA MYO SPA CIG Z08345175E

Resterà affissa per 15 giorni ai sensi dell'art.124 del T.U. 267/2000.

La Determinazione è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 09/12/2021.